



Kumla kommun

# Riktlinjer och prioriteringsordning

För bokningar i idrottshallar och idrottsanläggningar

 Vision

  Program

   Policy

    Regler

     Handlingsplan

      Riktlinjer

 Kommunfullmäktige

 Kommunstyrelsen

 Nämnd

<b>Beslutande</b>	Kultur- och fritidsnämnden
<b>Datum och paragraf</b>	2020-03-25, §34
<b>Reviderad</b>	2024-03-21 §26
<b>Dokumentansvarig</b>	Föreningsservice
<b>Gäller till</b>	Tillsvidare

## **Innehåll**

<b>1. Bokningsregler</b>	<b>1</b>
<b>2. Åtkomst till lokal och idrottsanläggning</b>	<b>6</b>
<b>3. Avbokning och justering av bokade tider</b>	<b>7</b>
<b>4. Stängning av lokal och idrottsanläggning</b>	<b>8</b>
<b>5. Betalning av bokad lokal eller idrottsanläggning</b>	<b>8</b>
<b>6. Avstängning av hyresgäst</b>	<b>8</b>
<b>7. Prioriteringsordning och riktlinjer</b>	<b>8</b>

# 1. Bokningsregler

Under årets olika säsonger fördelas träningstiderna utifrån gällande prioriteringsordningar och riktlinjer. Tiderna som blir över efter fördelning av säsongstiderna öppnas upp för att bokas av alla som vill boka enstaka tider.

## Bokningar

Det går att boka enstaka tider, säsongstider, matcher eller söka tider för arrangemang så som cuper och större tävlingar. Prioritering sker enligt den denna prioriteringsordning och riktlinjer.

Lokalen bokas för den tid som behövs för uppvärmning, träning/match, fram och bortplockning av material/redskap och grovstädning.

**Säsongsbokningar** - Säsongsbokningar kan göras inom de olika säsongperioderna. Kunden ska boka tider för respektive lag eller träningsgrupp.

**Ströbokningar** - Ansökan om enstaka träningstider sker via kumla kommuns bokningssystem. Enstaka bokningar är möjligt att göra först när säsongsbokningarna är klara. Max fyra stycken sammanhängande tillfällen per bokningar.

**Kalasbokningar** - Ansökan om kalasbokningar sker via kumla kommuns bokningssystem senast 10 dagar innan bokningstillfället. Bokas endast in i gymnastikhallar. Kalasbokningar är möjligt att göra först när säsongsbokningarna klara.

**Matchbokningar** - Föreningen ansvarar för att skicka in ett sammanställt underlag för bokning av matcher till föreningsservice (foreningsservice@kumla.se) så snart förbunden har lagt ut spelschemat för respektive serie. Fördelningen av matchtider och val av idrottsanläggning sker utifrån följande;

- Förbundskrav
- Division- eller serietillhörighet

Matcher förläggs i första hand fredag-söndag vilket innebär att träningstid på helgen kan utgå. Bokning av matcher på vardagar sker om förbundet kräver det och då på föreningens egna träningstider om det är möjligt.

**Arrangemangsbokning** - är de tider som bokas för cuper, turneringar eller övrig verksamhet som är längre än fem timmar (förening betalar ungdoms- eller seniortaxa). Ett arrangemang som bokas av förening eller övriga kunder i ett kommersiellt syfte betalar evenemangstaxa.

Bokningsförfrågan skickas senast två månader innan aktuellt datum. Föreningarnas ordinarie verksamhetstider kan bli avbokade vid större arrangemang, cuper och turneringar. Kumla kommun stävar efter bredd och variation av verksamheter vid arrangemang. Prioritering mellan cuper och turneringar utgår från dignitet, divisionstillhörighet och eventuella tidigare bokade arrangemang.

## **Säsonger**

### **Säsonger för de olika idrottsanläggningarna**

De olika idrottsanläggningarna har skiftande säsonger beroende på vilken verksamhet som i huvudsak bedrivs i idrottsanläggningen.

Säsongsperioden för de olika idrottsanläggningarna är generella och kan ibland skifta beroende på väder, ombyggnationer eller tillgång till exempelvis is. Fördelning av säsongstider sker inom den angivna säsongsperioden enligt rådande prioriteringsordning.

## **Inomhushallar**

Inomhushallar innefattar sporthallar och gymnastikhallar. Säsongen sträcker sig från augusti till juni och följer i huvudsak skolans läsårstider.

Högsäsong råder från 1 september till 15 april.

Sista ansökningsdatum är 19 april.

### ***Riktlinjer för bokning av inomhushallar***

Föreningar med verksamhet naturlig för inomhushallar prioriteras före andra. Lag som spelar seriespel i futsal innefattas av; verksamhet naturlig för inomhushallar. Futsallag söker säsongstider utifrån föregående säsongs seriespel.

Barnverksamheter (upp till 10år) hänvisas i första hand till gymnastikhallar.

Under delar av året är det hög efterfrågan på träningstider i sporthallarna. Då kan Kumla kommun begränsa antalet timmar och pass som varje lag

kan boka. Den tilldelningsbara tiden kan inte alltid tillgodoses fullt ut beroende på hur efterfrågan under den specifika perioden ser ut.

Vid fördelning av tiderna i idrottsanläggningarna ska kumla kommun ta hänsyn till lagets eller träningsgruppens ålder. Barn och ungdomar ska tilldelas de tidiga tiderna. Undantag kan förekomma och tidsspannen är inte absoluta.

#### **För vardagar:**

Idrottsföreningar, ungdom >10 år kl. 16–19

Idrottsföreningar, ungdom >18 år kl. 17–20

Idrottsföreningar, seniorlag/seniorgrupper (ex a-lag) kl. 19–22  
(seniordivision)

#### **För helger:**

Idrottsföreningar, ungdom >10 år kl. 8–18

Idrottsföreningar, ungdom >18 år kl. 8–21

Idrottsföreningar, seniorlag/seniorgrupper kl. 18–22 (seniordivision)

### **Gräs- och konstgräs - sommarsäsong**

Säsongen sträcker sig mellan 1 maj–30 september. Säsongen för gräsplanerna kan förändras beroende på planernas skick och rådande väderlek.

Sista ansökningsdatum är 31 mars.

Om vädret inte tillåter att gräsplanerna beträds efter 30/4 fortsätter vintersäsongsbokningarnas fördelning på konstgräset att gälla.

#### **Riktlinjer för bokning av gräs – och konstgräs**

Föreningar med verksamhet naturlig för gräs- och konstgräsplaner prioriteras före andra.

Vid fördelning av tiderna i idrottsanläggningarna ska kumla kommun ta hänsyn till lagets eller träningsgruppens ålder. Barn och ungdomar har företräde till de tidiga tiderna. Undantag kan förekomma och tidsspannen är inte absoluta.

Föreningar som äger eller arrenderar sin anläggning hänvisas i första hand till att förlägga träning för sin verksamhet på den egna anläggningen.

**För vardagar:**

Idrottsföreningar, ungdom >10 år kl. 16–19

Idrottsföreningar, ungdom >18 år kl. 17–20

Idrottsföreningar, seniorlag (ex a-lag) kl. 19–22 (seniordivision)

**För helger:**

Idrottsföreningar, ungdom >10 år kl. 8–18

Idrottsföreningar, ungdom >18 år kl. 8–21

Idrottsföreningar, seniorlag kl. 18–22 (seniordivision)

**Konstgräs - vintersäsong**

Försäsongen sträcker sig mellan 1 oktober–31 december och högsäsongen sträcker sig mellan 1 januari - 30 april.

Sista ansökningsdatum inför försäsongen är 1 månader september.

Sista ansökningsdatum inför högsäsongen är 1 december.

***Riktlinjer för bokning av konstgräs***

Föreningar med verksamhet naturlig för konstgräsplaner prioriteras före andra.

Vid fördelning av tiderna i idrottsanläggningar ska Kumla kommun ta hänsyn till lagets eller träningsgruppens ålder. Barn och ungdomar har företräde till de tidiga tiderna. Undantag kan förekomma och tidsspannen är inte absoluta. Vid fördelning av tiderna eftersträvar kommunen en rättvis fördelning av tränings- och tävlingstider mellan dam-, herr-, flick- och pojklag.

**För vardagar:**

Idrottsföreningar, ungdom 10–15 år kl. 16–19

Idrottsföreningar, ungdom 16–20 år kl. 16–19

Idrottsföreningar, seniorlag kl. 19–22 (divisionstillhörighet)

**För helger:**

Idrottsföreningar, ungdom 10–15 år kl. 8–18

Idrottsföreningar, ungdom 16–20 år kl. 8–20

Idrottsföreningar, seniorlag kl. 17–22 (divisionstillhörighet)

Under delar av året är det hög efterfrågan av träningstider på konstgräset. Då kan Kumla kommun begränsa antalet timmar och pass som varje lag

kan boka. Den tilldelningsbara tiden kan inte alltid tillgodoses fullt ut beroende på hur efterfrågan under den specifika perioden ser ut.

Ungdomar fördelas då i första hand på halvplan och barn under 10 år hänvisas till att boka tider i gymnastikhallarna under vinterperioden. Detta gäller för konstgräsplanerna vid hög efterfrågan:

- 10–20 år, max 2 timmar per lag och vecka. I första hand på halvplan.
- 21 år och uppåt och beroende på divisionstillhörighet, max 4 timmar per lag och vecka.

## **Ishall**

Säsongen för ishallen sträcker sig från augusti till april, beroende på när isen spolas upp samt tas bort. Det kan skilja sig något mellan säsongerna. Sista ansökningsdatum är 30 maj.

### *Riktlinjer för bokning av ishallar*

Föreningar med verksamhet naturlig för ishallar prioriteras före andra. Föreningar har företräde till idrottsanläggningar som är specialanpassade för deras verksamhet, eller möter upp mot kraven från respektive specialidrottsförbund.

Vid fördelning av tiderna i idrottsanläggningarna ska kumla kommun ta hänsyn till lagets eller träningsgruppens ålder. Barn och ungdomar ska tilldelas de tidiga tiderna. Undantag kan förekomma och tidsspannen är inte absoluta.

### **För vardagar:**

Idrottsföreningar, ungdom >12 år kl. 16–19

Idrottsföreningar, ungdom >20 år kl. 17–20

Idrottsföreningar, seniorlag kl. 19–22 (seniordivision)

### **För helger:**

Idrottsföreningar, ungdom >12 år kl. 8–18

Idrottsföreningar, ungdom >20 år kl. 8–21

Idrottsföreningar, seniorlag kl. 18–22 (seniordivision)



## 2. Åtkomst till lokal och idrottsanläggning

Inpassering till kommunens lokaler och idrottsanläggningar sker på olika sätt. Det vanligaste är ett passersystem som kräver en tagg som kopplas till bokade tider.

Information om passersystem hyresregler till respektive lokal eller idrottsanläggning skickas ut tillsammans med bokningsbeskedet.

Nyckel eller tagg till din bokade lokal kvitteras från servicecenter och återlämnas på förbestämt datum.

Om du inte kommer in i hallen/lokalen med lånad tagg kan du ringa Securitas;

- Vid brukarfel (dvs fel handhavande av hyresgäst, använder fel tagg/kort på fel plats, fel tid med bokningstagg, fel kod mm) betalar hyresgästen fastställd taxa. Hyresgästen får dessutom betala för den tid de har bokat.
- Om felet beror på något som kan härledas till att Kumla kommun gjort fel; exempelvis förprogrammering av tagg eller kort, lämnat ut fel kort, kommunikationsfel i dataexporten osv kostar det inte hyresgästen någonting.

Förråd för träningsmaterial erbjuds endast i den anläggning där tid tilldelats. Detta gäller inte gymnastiksalar. Övriga klubb- eller förrådsutrymmen fördelas efter överenskommelse och hyran för dessa utrymmen gäller enligt fastslagen taxa.

### 3. Avbokning och justering av bokade tider

Bokade tider kan ibland behöva justeras utifrån vilket lag som använder tiden. Reglerna för att ändra bokad datum och för att avboka ser olika ut.

#### *Säsongstider, strötider och matchtider*

Det går att avboka bokade tider i en säsongsbokning. Kumla kommun godtar dock inte att längre sammanhängande perioder avbokas i en säsongsbokning.

Avbokning av tider ska ske senast 5 dagar före bokad datum.

Om en tid avbokas försent debiteras hyresgästen full taxa.

Vid särskilda omständigheter kan match-/träningstid avbokas med kort varsel. Kumla kommun avgör om avbokningen ska godtas eller inte.

#### *Arrangemangsbokning*

Avbokning av arrangemang måste ske senast 14 dagar innan bokad datum.

Vid utebliven eller försenad avbokning debiteras hyresgästen full taxa

#### *Övrigt*

Avbokning kan aldrig ske i efterhand.

Vid säsongsbokning ska kunden ange vem som ska nyttja den bokade tiden. Om det sker en förändring ska kunden uppdatera uppgifterna om vem som nyttjar tiden. Kunden ska även meddela ändringar som byte av tid, flytt till annat datum eller justering från träning till match eller tvärt om. Ändringar ska genomföras senast 3 dagar före bokad datum, det sker då utan extra kostnad. Ändringar som sker senare än 3 dagar före bokad datum tar Kumla kommun ut en avgift.

Bokad lokal som inte utnyttjats debiteras en avgift enligt fastställd taxa. Kumla kommun gör stickprov på idrottsanläggningarna för att kontrollera så att tiderna nyttjas av rätt kund och verksamhet. Om bokad säsongstid inte nyttjas eller inte nyttjas av rätt kund och verksamhet vid tre tillfällen tas tiden bort och blir bokningsbar för andra kunder.

## **4. Stängning av lokal och idrottsanläggning**

Kumla kommun har rätt att bryta en säsongsbokning eller stänga en lokal eller idrottsanläggning vid exempelvis lovdagar, arrangemang, renovering och reparationer, skadegörelse, misskötsel, inbrott eller på grund av väderförhållanden. Kumla kommun är inte skyldig att ersätta utebliven verksamhet vare sig ekonomiskt eller med annan lokal eller idrottsanläggning.

## **5. Betalning av bokad lokal eller idrottsanläggning**

Fakturering görs kvartalsvis och fakturan skickas ut via post men går även att få som e-faktura.

Anmäl e-faktura genom att kontakta Servicecenter på T: 019-58 80 00 eller E: ekonomi@kumla.se.

## **6. Avstängning av hyresgäst**

Kumla kommun har rätt att stänga av en hyresgäst om hyresgästen inte följer kommunens bokningsregler eller har en hyresskuld till kommunen.

## **7. Prioriteringsordning och riktlinjer**

Vid fördelning av tider tas hänsyn till idrotter som bedriver tävlingsverksamhet sanktionerad av riks-idrottsförbundet.

Hänvisning till lokal eller idrottsanläggning ska göras utifrån vilken aktivitet som utövas, särskilda anpassningar av anläggningen eller förbundskrav. Kunden ska kunna erbjudas tider i lokaler och idrottsanläggningar i sitt närområde om det är möjligt.

Barn upp till 10år hänvisas i första hand till gymnastikhallarna. Vid fördelning av tiderna i idrottsanläggningarna ska Kumla kommun ta hänsyn till lagets eller träningsgruppens ålder där barn och ungdomar har företräde till de tidiga tiderna. Undantag kan förekomma.

Vid fördelning av tiderna eftersträvar kommunen en rättvis fördelning av tränings- och tävlingstider mellan dam-, herr-, flick- och pojklag.

Vid hög efterfrågan av tider i idrottsanläggning har Kumla kommun rätt att begränsa träningstid, antalet träningstillfällen per lag samt träningsyta.

Kumla kommun kan inte garantera att nya och växande föreningar får tillgång till idrottsanläggningar så fort önskemål om detta uppstår. Säsongsbokningar söks därför enbart för befintliga/aktiva lag eller grupper.

Kumla kommun har rätt att frångå rådande prioritering och riktlinjer om omständigheten kräver det.

#### **Typer av föreningar/bokare:**

1. Idrottsföreningar, ansluten till RF (prio 1)
2. Övriga föreningar inom Kumla kommun (prio 2)
3. Privatpersoner och företag (prio 3)
4. Externa föreningar (prio 4)

#### **Fördelningsprinciper**

1. Idrottsföreningar - Elitlag/seniorlag som spelar i någon av de två högsta nationella serierna/divisionerna, under förutsättning att det inom den idrotten finns minst fyra serier/divisioner, i annat fall gäller den högsta nationella serien/divisionen.
2. Idrottsföreningar - Lag för ungdomar ålder 13-25 (serie/divisionstillhörighet)
3. Idrottsföreningar - Barnverksamhet ålder 4-12 (serie/divisionstillhörighet)
4. Idrottsföreningar - Seniorlag (serie/divisionstillhörighet - sanktionerad av distriktsförbundet)
5. Idrottsföreningar - Barn- och ungdomsverksamhet under 25 år
6. Idrottsföreningar - Seniorverksamhet över 25 år
7. Övriga föreningar - Barn- och ungdomsverksamhet under 25 år
8. Övriga föreningar - Seniorverksamhet över 25 år
9. Privatpersoner/företag
10. Externa föreningar

#### **Föreningar som äger eller arrenderar sin anläggning**

Föreningar som äger eller arrenderar sin anläggning hänvisas i första hand till att förlägga träning för sin verksamhet på den egna anläggningen. Om föreningar med egen anläggning söker tid på kommunala anläggningar kan Kumla kommun begära in föreningens fördelning av träningstider på den egna anläggningen. Detta för att säkerställa att fördelningen av tider på den kommunala anläggningen sker rättvist utifrån en helhetssyn där både tiderna på den kommunala och den föreningsägda anläggningen för varje lag/träningsgrupp likställs.

**Skol-, barnomsorgs- och fritidsverksamhet**

Skol-, barnomsorgs- och fritidsverksamhet har bokningsföreträde på idrottsanläggningar på vardagar mellan klockan 8 och 17 (vissa avvikelser kan förekomma). De ges förtur till lokaler och idrottsanläggningar som ligger i eller i anslutning till verksamhetens hemvist. Skolornas idrottsprogram och elitidrottsklasser ges förtur framför andra skolklasser.