



KUMLA KOMMUN

RENHÅLLNINGSDORDNING FÖR KUMLA KOMMUN



Antagen av Kommunfullmäktige 2011-03-14

Innehållsförteckning

- 1§ Inledning
- 2§ Organisation
- 3§ Avfallsdefinition
- 4§ Allmänna bestämmelser
- 5§ Avfallsabonnemang
- 6§ Särskilda bestämmelser
- 7§ Förutsättningar för undantag från renhållningsordningens bestämmelser

§ 1 Inledning

Denna renhållningsordning redovisar de föreskrifter som ska gälla för hämtning och bortforsling av hushållsavfall och hushållens miljöfarliga avfall inom kommunen. I renhållningsordningen anges vilka områden, fastigheter eller uppsamlingsställen som berörs av bortforsling av hushållsavfall. Dessutom redovisas de olika abonnemangen, hur ofta bortforsling ska ske och hur verksamheten i övrigt ska vara ordnad.

§ 2 Organisation

Kumla kommun utgör ett renhållningsområde.

§ 3 Avfallsdefinition

Kumla kommun definierar begreppet avfall enligt följande:

Med avfall menas alla föremål, ämnen eller substanser som innehavaren vill göra sig av med eller är skyldig att göra sig av med.(MB 15 kap 1§)

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall är avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor - oavsett ändamål eller verksamhet -uppehåller sig inom en lokal eller anläggning. Till denna avfallsgrupp räknas;

Komposterbart avfall

Avfall som lätt kan brytas ned genom kompostering eller annan biologisk behandling. Exempel är matavfall, frukt- och grönsaksrester, visst trädgårdsavfall (exklusive jord- och sandrester)

Grovavfall

Grovavfall är skrymmande avfall från hushållets lösöre t ex. möbler, cyklar, barnvagnar och skidor.

Avfall som inte räknas som grovavfall är fasta inventarier och fast utrusning såsom värmepannor, badrumsporslin, köksskåp och byggnadsmaterial.

Farligt avfall

Här ingår färg- och kemikalierester, glödlampor och lysrör samt andra för avfallsbehandling skadliga ämnen.

Övrigt hushållsavfall

Köksavfall och förpackningar som inte ska återvinnas på annat sätt. Latrin och avloppsslam.

Restavfall

Restavfall är hushållens återstående avfall efter utsortering av ovanstående avfall, samt avfall som omfattas av producentansvar.

§ 4 Allmänna bestämmelser

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt fastighetstaxeringslagen ska anses som fastighetsägare. Med nyttjanderättshavare menas den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

Alla hushåll, verksamheter och företag har ansvar för att hantera sitt avfall så att risk för skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljö inte uppkommer, samt att återvinning och miljösäker behandling underlättas.

Fastighetsinnehavaren ska se till att Tekniska kontoret eller dess entreprenör har tillträde till sopotrymmet.

Följande bestämmelser gäller hela kommunen:

Information

Fastighetsinnehavare är skyldig att informera den som bor eller är verksam i fastigheten om nedanstående regler.

Ändring av ägarförhållande eller annan ändring som berör avfallens hantering ska omgående anmälas till Tekniska kontoret.

Sortering

Material som ska omhändertas särskilt eller som ska tas tillvara för återvinning får inte blandas med avfall. Hur dessa material ska hanteras framgår av denna renhållningsordning eller av Tekniska kontorets information.

Soputrymme, behållarplats, behållare, hämtningsväg mm

Soputrymmen, hämtningsvägar mm ska anpassas till de bestämmelser som anges i Boverkets Författningssamling BFS 2008:6.

Vid varje fastighet, där kommunen ska ta hand om bortforsling av hushållsavfall, ska finnas behövt antal behållare, dock minst en. Storlek och typ av behållare fastställs av Tekniska kontoret.

Avstånd mellan soprum eller behållarplats och angöringsplats för sophämtningsfordon får inte överstiga 50 m, om inte särskilda skäl finns.

Kärl och markbehållare ska vara uppställda och anordnade så att hämtning underlättas och omgivningen inte störs. Väg till kärl och markbehållare ska hållas lätt framkomlig. Hämtningsvägen ska snöröjas och hållas halkfri. När behållare med hjul används ska hämtningsvägen vara hårdgjord. För en- och tvåbostadshus gäller dessutom att behållaren ska placeras vid fastighetsgräns så nära hämtningsfordonets körväg som möjligt om inte särskilda skäl finns.

I de områden där sidlastande sopbil kör, så ska sopkärlet ställas med öppningen mot hämtningsvägen, kärlet ska stå i direkt anslutning till vägen eller anvisad plats.

Enskild väg som nyttjas för hämtning ska hållas i sådant skick att den är farbar (totalvikt 26 ton, 4 meter fri höjd, vägbredd 2,6m)

Vändmöjlighet ska finnas i form av vändplan (radie 11 meter) eller T-kors (vägbredd 4,5 meter, längd 10 meter) *Backning är ett riskmoment.*

Finns hindrande trösklar ska en kil eller ramp byggas så att behållarna kan flyttas utan problem.

Tilläggsavgift faktureras om trappsteg, lutning, dragväg, dörr/grind eller annan svårighet passeras vid hämtningen.

Paketering av avfall mm

Avfall som slängs i sopnedkast eller läggs i behållare ska vara väl förpackat i kassar eller paket av lämplig storlek och beskaffenhet. Kassor och paket ska vara förslutna så att avfallet inte sprids.

I sopnedkast får inte slängas föremål av sådan tyngd eller storlek, att skada eller annan olägenhet kan uppstå.

Avfall som innehåller lättruttande, blöta och illaluktande beståndsdelar ska paketeras så att renhållningspersonalens arbetsmiljö eller hälsa inte äventyras.

Komposterbart avfall ska packas i tilldelade påsar.

Föremål som kan ge upphov till skär- och sticksador ska förpackas med skyddshölje (styvt förpackningsmaterial) så att inga personskador kan uppkomma.

Fyllnadsgrad, vikt mm

Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir svårigheter att flytta den. Överfull, uppenbart för tung behållare eller behållare som innehåller dåligt emballerade föremål som är skärande eller stickande hämtas inte. Bedömningen görs av renhållningspersonalen. I dessa fall ska avfallet paketeras om av fastighetsinnehavarens till nästa hämtningstillfälle.

Som alternativ till att vänta till nästa tömningstillfälle, kan fastighetsinnehavaren beställa en extra tömning av Tekniska kontoret. Detta debiteras sedan fastighetsinnehavaren enligt gällande taxa.

Ämnen som kan förorsaka antändning liksom slagg, byggnadsavfall, jord, sten, trädgårdsavfall får inte läggas i sopkärlet.

Äganderätt och skötsel av behållare.

Markbehållare ägs och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Sopkärl ägs och underhålls (gäller inte skador orsakade av fastighetsinnehavaren) av Tekniska kontoret.

Rengöring av kärl, markbehållare och soputrymmen ska skötas av fastighetsinnehavaren.

Hämtning av hushållsavfall

Hur ofta avfall hämtas framgår av § 6 "Särskilda bestämmelser".

Grovsopor (skrymmande avfall)

Närmare bestämmelser för hämtning av grovavfall meddelas av Tekniska kontoret.

Egen transportskyldighet

Avfall som kommunen inte är skyldig att hämta vid fastigheten kan lämnas till kommunens återvinningscentral.

Latrin

Från 2008 går det inte att nyteckna latrinabonnemang.

Slam

Slamavskiljare och slutna tankar ska vara lätt tillgängliga för hämtning. Lock eller manlucka till slamavskiljare och slutna tank får inte vara övertäckt och ska kunna öppnas av en person utan verktyg. Fastighetsinnehavare ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Till brunnen/anläggningen ska det vara fri väg som vid behov skottas och sandas samt röjs från vegetation. Vändmöjlighet ska finnas i form av vändplan (radie 11 meter) eller T-kors (vägbredd 4,5 meter, längd 10 meter) Fri höjd 4 meter.

Om tömning inte kan ske debiteras kund enligt taxa om avisering skett.

Fett från hushåll, restauranger, storkök, gatukök o dyl.

Fett ska hållas skilt från annat avfall. Flytande fett, t ex matolja, kan lämnas in till återvinningscentralen, reningsverket eller ackrediterat återvinningsföretag. Flytande fett får inte tömmas i avloppet eller slängas i soporna.

Trädgårdsavfall och komposterbart köksavfall

Hemkompostering av trädgårdsavfall sköts av fastighetsägaren men kan även lämnas till Återvinningscentralen.

Bränning av trädgårdsavfall är endast tillåten utanför områden med detaljplan och om eldningsförbud inte råder (meddelas av räddningstjänsten) samt att den utförs på sådant sätt att olägenhet inte uppstår för omgivningen.

Hemkompostering av köksavfall är tillåten under förutsättning att den sker utan olägenhet för omgivningen.

Den som vill kompostera köksavfall hemma måste anmäla detta till miljö- och byggnadsnämnden minst 6 veckor innan komposteringen påbörjas.

Hushållens rester av miljöfarligt avfall och läkemedel

Miljöfarligt avfall (t ex färg-, kemikalie- och oljerester) ska inlämnas till de platser som anvisas av Tekniska kontoret. Inlämnat avfall ska vara så förpackat att det kan hanteras och lagras.

Förpackningen ska vara märkt med innehåll. Olika slag av avfall får inte blandas.

Glödlampor, lågenergilampor och lysrör ska sorteras ut och lämnas till Återvinningscentral eller butik (enligt producentansvarsförordningen)

Läkemedelsrester återlämnas till inköpsstället.

Tidningar, glas och andra återvinningsbara material

Tidningar, små-batterier samt förpackningar av glas, kartong, wellpapp, metall, hårdplast eller mjukplast ska lämnas i utplacerade behållare i återvinningsstationer eller återlämnas enligt anvisning.

Elektriska och elektroniska produkter

Små-, medelstora och stora elektriska produkter ska lämnas till Återvinningscentral eller butik (enligt producentansvarsförordningen)

Avfall vid yrkesmässig verksamhet

Den som i kommunen bedriver yrkesmässig verksamhet, som ger upphov till annat än hushållsavfall, ska lämna kommunen uppgifter om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs för kommunens renhållningsordning.

§ 5 Avfallsabonnemang

Alla fastighetsinnehavare kan välja hur de vill hantera sitt hushållsavfall. Nedan redovisas de olika abonnemangsvägen.

Grundavgift

Avfallstaxan består av en grundavgift som alla hushåll/fastighetsägare betalar, denna avser kostnader för bl.a. administration, återvinningscentral, grovavfallshämtning och miljöfarligt avfall.

Hämtningsavgift

Avgiften för de olika abonnemangen, se renhållningstaxa.

Tekniska kontoret förbehåller sig rätten att ändra ett abonnemang om abonnemangsgälden inte uppfyller de krav som ställs enligt dessa föreskrifter.

5:1 Hämtning och emballering av osorterat avfall (grönt kärl)

Hushållen sorterar *inte* ut det komposterbara avfallet, utan lägger det i samma kärl som restavfallet.

Förutsättningar för hämtning av osorterat avfall

Farligt avfall ska hållas skilt från annat avfall och hanteras enligt dessa föreskrifter. Avfall med producentansvar ska sorteras ut.

Emballering av osorterat avfall

Avfallet ska vara inlagt i påse eller paket av lämplig storlek och beskaffenhet. Påsar och paket ska vara väl förslutna så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Biologiskt lätt nedbrytbart, vätskehaltigt eller illaluktande avfall ska vara väl inneslutet i förpackning som inte släpper igenom väta. Föremål som kan ge upphov till skär- och sticksador t.ex. krossat glas, glasburkar, spik och nålar ska läggas i styvt skyddshölje t.ex. tom mjölkförpackning innan de läggs i påsen eller i paketet.

5:2 Hämtning av komposterbart avfall (Brunt och grönt kärl)

Hushållen sorterar ut sitt komposterbara avfall som läggs i speciellt kärl eller markbehållare. I abonnemanget ingår en sorteringsutrustning till varje hushåll och ventilerade kärl för insamling på fastigheten.

Förutsättningar för hämtning av komposterbart avfall

Hushållen förbinder sig att sortera ut sitt komposterbara avfall från det övriga avfallet. Farligt avfall ska hållas skilt från annat avfall och hanteras enligt dessa föreskrifter. Avfall med producentansvar ska sorteras ut.

Emballering av komposterbart avfall.

Komposterbart avfall ska packas i tilldelade påsar.

Emballering av restavfall

Avfallet ska vara inlagt i påse eller paket av lämplig storlek och beskaffenhet. Påsar och paket ska vara väl förslutna så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Vätskehaltigt eller illaluktande avfall ska vara väl inneslutet i förpackning som inte släpper igenom väta. Föremål som kan ge upphov till skär- och sticksador t.ex. krossat glas, glasburkar, spik och nålar ska läggas i styvt skyddshölje t.ex. tom mjölkförpackning innan de läggs i påsen eller i paketet. I sopnedkast får det inte släppas ned föremål av sådan tyngd, storlek eller beskaffenhet i övrigt att skada eller annan olägenhet kan uppstå.

5:3 Hemkompostering (egen kompost och grönt kärl)

Hushållet sorterar ut sitt komposterbara avfall, som läggs i en komposteringsbehållare (varmkompost).

Restavfallet läggs i därför avsett kärl.

Förutsättningar för hemkompostering

Hushållet förbinder sig att sortera ut sitt komposterbara avfall från det övriga avfallet.

Hemkompostering är tillåten under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för omgivningen och att skriftlig anmälan görs till Miljöavdelningen. Kompostering av organiskt avfall som kött-, fisk- och skaldjursrester ska ske i kompostbehållare som skyddar mot skadedjur. Kompostbehållaren ska vara av typen varmkompost dvs. isolerad för att även fungera under vintern.

Farligt avfall ska hållas skilt från annat avfall och hanteras enligt dessa föreskrifter. Avfall med producentansvar ska sorteras ut.

Emballering av restavfall

Se 5:2

5:4 8-veckors hämtning(brunt kärl/egenkompostering och grönt kärl)

Abonnemanget gäller för hushåll i småhus och fritidshus som sorterar ut sitt komposterbara avfall. Hushållet förbinder sig att sortera allt sitt hushållsavfall enligt Tekniska kontorets anvisningar. Abonnemanget gäller enbart för hushåll med 140 liters restavfallskärl.

5:5 Slamtjänst

Hämtning av slam i slamavskiljare eller slutna behållare sker minst en gång per år enligt turlista. Se § 4 slam och § 6 slam för mer uppgifter.

Uppställningsplats för slambil och slambrunnen ska inte överstiga 20 meter om inte särskilda skäl föreligger. Om avståndet överstiger det ovan angivna tas avgift enligt taxa ut.

Transport av slam får endast ske genom kommunens försorg.

5:6 Containerhantering

Container för långtidsuthyrning. Det finns tre olika abonnemang.

- Industri- och affärsavfall (sorterat brännbart avfall, inget hushållsavfall)
- Hushållsavfall (Sorterat brännbart med hushållsavfall)

- Grovsopor (Hushållens grovsopor)

Förutsättningar för containerabonnemangen

Farligt avfall ska hållas skilt från annat avfall och hanteras enligt dessa föreskrifter. Avfall med producentansvar ska sorteras ut.

Utrymme för att tömma containern med sopbilen behövs, se bilaga Containerhantering.

5:7 Markbehållare

Abonnemanget är som för kärl. Hämtning av osorterat eller komposterbart avfall.

Förutsättningar för hämtning av osorterat avfall i markbehållare

Se 5.1

Emballering av osorterat avfall

Se 5.1

Förutsättningar för hämtning av komposterbart avfall i markbehållare

Hushållen förbinder sig att sortera ut sitt komposterbara avfall från det övriga avfallet. Farligt avfall ska hållas skilt från annat avfall och hanteras enligt dessa föreskrifter. Avfall med producentansvar ska sorteras ut.

Emballering av komposterbart avfall

Komposterbart avfall ska förpackas i tilldelade sorteringsemballage.

Emballering av restavfall

Se 5.2

§ 6 Särskilda bestämmelser

För avfallshanteringen i allmänhet gäller vad som anges under § 4 "Allmänna bestämmelser". I övrigt gäller följande:

Hämtning

Restavfall

Ordinarie hämtning sker normalt en gång var 14:e dag. Hämtning kan även ske var 4:e vecka eller 8:e vecka under den tid abonnemanget omfattar. Vid flerbostadshus kan hämtning förekomma flera gånger i veckan.

Vid fritidsbostäder sker hämtning en gång var 14:e dag under tiden 1 maj till 30 september (11 ggr). Hämtning kan även ske var 4:e vecka eller var 8:e vecka

Hämtning av restavfall var 4:e och var 8:e vecka kan endast kombineras i samband med kompostavfallsabonnemang.

Kompostavfall

Hämtning sker var 14:e dag, hämtning vid hyreshus, restauranger och matsalar kan dock ske varje vecka.

Grovsopor

Hämtas enligt information från Tekniska kontoret.

Skrymmande avfall ska i första hand sorteras och inlämnas till återvinningscentralen

Slam

Slamavskiljare tömmer minst en gång per år. Slamavskiljare som betjänar fritidsbostad men som har en våtvolymer om minst 2 m³ tömmer minst vartannat år. Slutna tank tömmer efter behov (dock minst en gång per år).

§ 7 Förutsättningar för undantag från renhållningsordningens bestämmelser

Vid prövning av undantag från renhållningsordningens bestämmelser ska hänsyn tas

- dels till avfallshanteringens miljöeffekter,
- dels till den enskildes intressen och möjligheter att behandla avfallet på ett från miljö- och hälsosynpunkt godtagbart sätt,
- dels till kommunens intressen vad avser organisation, ekonomi o s v.

Kommunen är undantagen från hämtningsskyldighet vid;

- fastigheter som är avsides belägna eller som på annat sätt medför ett oekonomiskt och/eller irrationellt hämtningsförfarande. Fastighetsinnehavare kan i sådana fall åläggas att transportera avfallet till av kommunen anvisad plats
- fastigheter som saknar för renhållningsfordon framkomlig väg.

Enskild fastighetsinnehavares möjligheter till undantag:

1. Uppehåll i hämtningen kan beviljas om bostad inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst tre månader. Detta ska meddelas Tekniska kontoret senast två veckor före avsedd uppehållsperiod.
2. Närboende fastighetsinnehavare kan få dela sopbehållare om avfallsmängden vid varje hämtningstillfälle bedöms kunna rymmas i en behållare av den storlek som normalt används.
3. Jordbruksfastighet med möjlighet till flytgödselhantering kan beviljas befrielse från hämtning av slam.
4. Sammanslutning av fastighetsägare kan beviljas tillstånd att nyttja gemensam storbehållare. Förutsättningarna för detta är att fastighetsägarna svarar för skötsel av platsen och att faktureringen sker till en adress. Behållartyp, storlek mm fastställs med hänsyn till antalet fastigheter/boende osv. Närmare bestämmelser för uppställningsplatsens beskaffenhet, skötsel mm utfärdas av Tekniska kontoret.
5. Undantag från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för bortforsling från bostad och slutligt omhändertagande kan, efter särskild prövning medges om fastighetsinnehavare på ett från hälso- och miljöskyddssynpunkt godtagbart sätt själv kan hantera sitt hushållsavfall.

Frågor om undantag från renhållningsordningens bestämmelser samt frågor om bortforsling av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall utöver vad som framgår av renhållningsordningen prövas av kommunens nämnd för miljöfrågor. Meddelade tillstånd är personliga och gäller inte längre om förutsättningarna ändras. Uppstår nedskräpning eller olägenhet kan kommunens nämnd för miljöfrågor upphäva meddelade tillstånd.

Det är inte tillåtet att på egen hand transportera hushållsavfall med matrester (biologiskt) till återvinningscentralen med hänsyn till ohyra.

Den som befrias från hämtning av hushållsavfall befrias från hämtningsavgiften men inte från grundavgift.

Bilaga

Avfallsplan 2010 för Kumla kommun, antagen av kommunfullmäktige 2010-11-15.