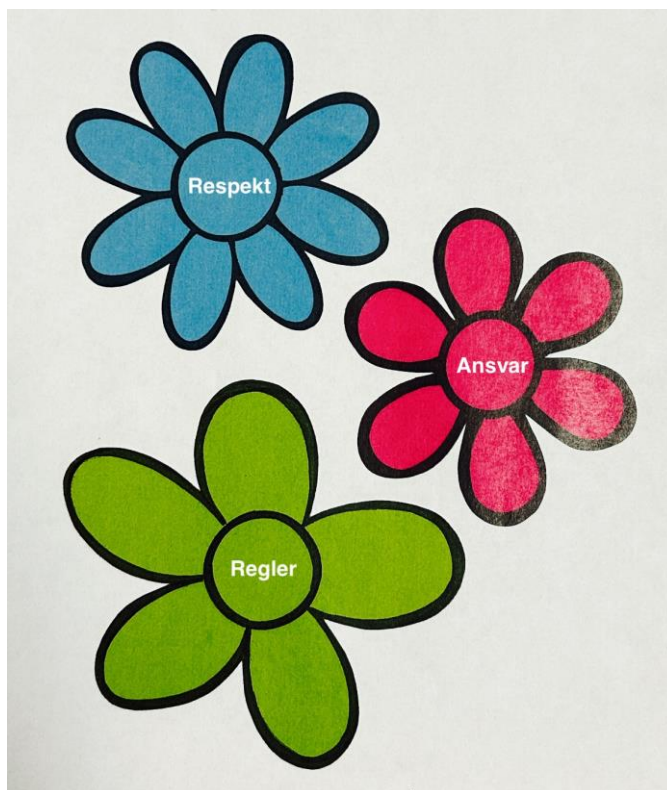




Kumla kommun

Reviderad: 2023-05-22

Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling för Skogstorpsskolan F-6



Innehåll

Ett prioriterat arbete i kommunen.....	3
Skogstorpsskolans vision	4
Inledning.....	4
Utvärdering av åtgärderna och insatserna i föregående årsplan	5
Kartläggning och identifiering av risker i verksamheten	6
Så här gör vi för att alla ska känna till vår plan!	10
Så här är barn och elever delaktiga i arbetet	11
Åtgärdande arbete – rutiner för akuta situationer	12
Uppsikt och upptäckt.....	12
Utredning och åtgärder	13
Utvärdera	15
Kontaktuppgifter	16

Ett prioriterat arbete i kommunen

Likabehandlingsarbete handlar om att skapa en skola garanterat fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. En trygg och meningsfull skolvardag är en förutsättning för att barn och elever ska lära och utvecklas och forskning visar att ett systematiskt arbete mot kränkningar ger resultat.

För Kumla kommun är det viktigt att värna om mänskliga rättigheter och att implementera FN:s barnkonvention i skola och förskola. Barn och elevers rättsskydd är likvärdigt det som finns för skolans anställda.

Rätten till likabehandling hör till de grundläggande mänskliga rättigheterna och likabehandlingsarbetet ska genomsyra hela verksamheten och avspeglas i förhållningssätt, undervisning, regler och rutiner. Likabehandlingsarbetet ska utgå från diskrimineringslagen, skollagen och skolans värdegrund. Värdegrunden ska i sin tur böttna i skolans styrdokument.

Alla barn och elever i verksamheten har samma rättigheter – oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller könsuttryck och ålder. Barn och elever har rätt att vistas i verksamheten utan att utsättas för trakasserier eller kränkande behandling och lagen ger att skolan ska garantera barn och elever trygghet och arbetsro.

Enligt skollagen och diskrimineringslagen måste verksamheterna arbeta aktivt och systematiskt för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Verksamheten ska också aktivt främja lika rättigheter och möjligheter.

Tina Kihlberg (rektor)

Ludde Lundblad (biträdande rektor)

Skogstorpsskolans vision

På vår skola ska elever och personal känna sig trygga. Vi bemöter varandra med respekt och fokus ligger på barnets känsla. Ingen ska känna sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt. Vi tar avstånd från alla typer av våld, mobbning, diskriminering och kränkande behandling. Vi arbetar för ett gott samarbetsklimat som ska ge alla elever en lugn studiemiljö och en trygg skoldag. Alla elever har rätt till lärande och arbetsro efter sina behov.

Inledning

Arbetet med likabehandling inom skola och förskola innebär att systematiskt och målinriktat främja, förebygga och åtgärda alla former av diskriminering, trakasserier och kränkningar. Det betyder att arbetet måste präglas av långsiktighet och kontinuitet, inte av olika projekt. Det är viktigt att varje skola och förskola formulerar en vision för sitt mål med likabehandlingsarbetet och också att staka ut en väg för att nå dit. Målen måste vara konkreta och utgå från det nuläge som verksamhetens barn och elever befinner sig i utifrån olika kartläggningar, riskbedömningar och utvärderingar av tidigare års arbete. Det är också viktigt att alla inom verksamheten vet vilken uppgift de har i likabehandlingsarbetet och vem som ansvarar för vad. När det gäller de olika diskrimineringsgrunderna bör varje verksamhet kartlägga vilka risker som finns för att diskriminering ska uppstå.

Likabehandlingsarbetet bör utgå från ett s.k. normkritiskt förhållningssätt, dvs att rådande normer och informella regler synliggörs, problematiseras och förändras. Normer styr våra förväntningar och begränsar utrymmet för att uttrycka sig och agera i olika situationer.

En avgörande faktor för ett lyckat likabehandlingsarbete är att arbeta efter en planerad gång över året, i process eller som i ett kretslopp.

Utvärdering av åtgärderna och insatserna i föregående årsplan

Planen mot diskriminering och kränkande behandling innehåller här nedan en redovisning av hur åtgärderna och insatserna i föregående årsplan har genomförts. Har insatserna och åtgärderna haft avsedd effekt utifrån de mål som sattes upp i föregående årsplan? Utvärderingen är utgångspunkten för årets plan.

Beskrivning av hur föregående årsplan har utvärderats och vilka som har varit delaktiga

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Trygghetsteamet har samlat in punkter från respektive arbetslag och sammanställt en utvärdering. De digitala trygghetsenkäterna som genomförts på enheterna månadsvis har gett en bra möjlighet att återkoppla och jobba tillsammans med eleverna. Vi ser en fördel att ha trygghetsenkäten tre gånger per termin istället, då hinner vi utvärdera och arbeta mer med resultatet. Vi behöver följa upp arbetssättet runt dessa så att de genomförs och används fullt ut på varje enhet. Vi fortsätter också att skriva ut enkäten i pappersform för att kunna använda den i förskoleklasserna.

Den grupp som jobbar med diskrimineringsgrunderna behöver få tid och möjlighet att diskutera hur vi ska arbeta i de olika årskurserna och för att sedan implementera arbetet i respektive enhet.

Det upplevs bra att trygghetsteamet kan genomföra klasskartläggningar, utöver de som utförs i årskurs 3 och 5 av Elevhälsoteamet. Dock önskas en snabb återkoppling, så trygghetsteamet behöver prioritera återkopplingen.

Man jobbar lite olika ute på de olika enheterna med värdegrund utifrån skolans "prickar". Vi behöver inrätta en rutin där vi i början av läsårsstart involverar ny personal i arbetssättet. Vi ser också ett behov av att uppdatera värdegrundsarbetet med färgprickarna.

Eleverna har varit delaktiga i skolans ordningsregler.

På de enheter där den ansvarige för trygghetsfrågor haft löpande samtal med elever som haft behov har detta upplevts positivt. Viktigt att vi sprider det arbetssättet till alla arbetslag.

När vi utvärderar elevversionen av likabehandlingsplanen behöver vi involvera eleverna. Detta kan vi göra genom elevråd och klassråd, men också genom att rikta utvalda frågor direkt till elever.

Kartläggning och identifiering av risker i verksamheten

Kartläggning ska ske utifrån de olika diskrimineringsgrunderna, trygghet/trivsel och inflytande/delaktighet. Kartläggningen ska leda till att identifiera var och när det finns risk för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i verksamhet och miljö.

Metod	Område som berörs	När	Identifierad risk
Digital trygghetsenkät	<ul style="list-style-type: none"> Arbetsro Trygghet och trivsel Inflytande och delaktighet 	V.37 V.43 V.49 V.6 V.12 V.19	Risk för störd arbetsro, kränkningar och att elever upplever diskriminering i klasserna.
Trygghetsteamet stämmer av behov och risker på enheterna.	<ul style="list-style-type: none"> Arbetsro Trygghet och trivsel Inflytande och delaktighet 	Var tredje vecka.	Risk för störd arbetsro, kränkningar och att eleverna inte är delaktiga i arbetet.
Inför trygghetsvandring i skolbyggnaderna och på skolgårdarna, får alla elever peka ut otrygga områden i dessa. Under trygghetsvandringen är representanter från elevrådet med.	<ul style="list-style-type: none"> Arbetsro Trygghet och trivsel Inflytande och delaktighet 	På hösten	Risk att det finns ställen där elever känner sig otrygga.
Klasskartläggningar av EHT i åk 3 och 5. I övriga klasser utförs dessa av Trygghetsteamet vid behov.	<ul style="list-style-type: none"> Arbetsro Trygghet och trivsel Inflytande och delaktighet 	Fördelat under läsåret	Risk för otrygga dolda normer och strukturer i klasserna.
Avstämning genom: <ul style="list-style-type: none"> Klassråd Enhetsråd Elevråd 	<ul style="list-style-type: none"> Inflytande och delaktighet Arbetsro Trygghet och trivsel 	Månadsvis och när olika uppdrag genomförs	Risk för otrygga kulturer på enheterna och att eleverna inte är delaktiga i arbetet.

Klassobservationer av personal på enheterna, rasten eller Fritids.	<ul style="list-style-type: none"> • Arbetsro • Trygghet och trivsel 	Vid behov	Risk för otrygga dolda normer och strukturer i alla årskurser.
Avstämning på enhetslag och lärarkonferenser.	<ul style="list-style-type: none"> • Arbetsro • Trygghet/trivsel • Närvaro/frånvaro 	Varje vecka	Risk att det finns ogynnsamma grupp-strukturer eller enstaka utsatta elever.
ELSA-enkäten och kommungemensam enkät för åk 5.	<ul style="list-style-type: none"> • Inflytande och delaktighet • Arbetsro • Trygghet och trivsel • Närvaro/frånvaro 	Årligen	Risker för att elever inte mår bra under skoldagen.
Risk för diskriminering			
Diskr.grund	Metod för att identifiera risk	Identifierad risk	
Kön	Styrda diskussioner i arbetslag hur köns-strukturer ser ut bland eleverna.	Diskriminerande inbyggda kulturella mönster som är svåra att upptäcka kan cementera och förstärka negativa effekter.	
- Religion eller annan tros-uppfattning. - Sexuell läggning - Ålder - Funktions-nedsättning - Könsöver-skridande identitet - Etnisk tillhörighet	Se ovan. Utöver det arbete som tidigare nämnts har skolan en grupp som samplanerar arbetet runt diskrimineringsgrunderna.		

Planering av årets förebyggande arbete

I planeringen beskrivs de förebyggande åtgärder som planeras utifrån den kartläggning som gjorts i verksamheten och de risker som identifierats.

Åtgärderna syftar till att avvärja dessa risker.

De här aktiva åtgärderna kommer vi att arbeta med under detta år utifrån de analyser vi gjort av årets kartläggning:

Identifierad risk kring områdena	Insats/arbetsätt	När	Ansvarig
Trygghetsteamets uppföljande arbete på enheterna.	Utifrån lägesbeskrivningar, och digitala elevenkäter stöttar trygghetsteamet enheterna i uppföljande arbete.	Avstämning var tredje vecka	Trygghets-teamet, arbets-enheterna
Uppföljning av trygghetsvandringen	Vi åtgärdar de riskabla platser som identifierats under trygghetsvandringen.	På hösten	Rektor, arbets-enheterna
Åtgärder utifrån vad klasskartläggningarna visar.	Vi presenterar resultatet på olika sätt för personal, elever och vårdnadshavare, samt stöttar personalen på enheterna med vidare arbete tillsammans med eleverna.	Efter genom-förd kart-läggning	EHT, Trygghets-teamet, arbets-enheterna
Arbete i klasserna runt den digitala månadsutvärderingen	Klasserna jobbar gemensamt vidare med resultatet av enkäten.	Kontinuerligt	Arbets-enheterna
Identifiering av nuläget på enheterna utifrån elevernas hela skoldag.	Ett utvecklande arbete där man möter behov och problem som uppstår på individ-, grupp- och strukturell nivå.	Kontinuerligt	Arbets-enheterna
Arbete med elevinflytande genom: <ul style="list-style-type: none"> • Elevråd • Enhetsråd • Klassråd 	Utifrån elevernas och klassernas egna önskemål och observationer arbetar vi aktivt tillsammans med eleverna för att skapa goda grunder och åtgärda problem.	Månadsvis	Elevråds-ansvariga och biträdande rektor

Planering av årets främjande arbete

Verksamhetens främjande insatser syftar till att skapa en trygg miljö och förstärka respekten för allas lika värde. De främjande insatserna riktas mot alla och bedrivs kontinuerligt utifrån samtliga diskrimineringsgrunder.

Följande främjande insatser kommer vi att arbeta med året:

Mål	Insats/arbetsätt	När	Ansvar
Att etablera ett genomgående arbete i varje arbetsenhet. Eleverna ska ha inflytande och känna sig trygga i att de får hjälp om kränkningar skulle uppstå.	Trygghetsteamets arbete över arbetslagsgränserna.	Vid behov och introduktion	Biträdande rektor
Att använda en bred kompetens för att möta elevers och klassers behov tidigt.	Elevhälsoteamet sammanträder	Varje vecka	Rektor
Att öka kompetensen att undervisa om och hantera de normsystem som finns i klasserna.	Ett fokusområde i arbetet är genusperspektivet.	Augusti och fortgående	Rektor, trygghetsteam och arbetsenheterna
Att skapa välstrukturerade, trygga och lugna lärmiljöer där elever är trygga och pedagoger kan se och möta alla elevers behov.	Arbetet med "elevens hela skoldag" där enheterna ser över elevernas lärmiljöer.	Kontinuerligt	Arbetsenheterna
Att etablera en känsla av inflytande och därmed en positiv och engagerad känsla för skolan hos eleverna. Att ha en demokratisk skola ur elevperspektiv.	Arbete med elevinflytande genom: <ul style="list-style-type: none"> • Elevråd • Enhetsråd • Klassråd 	Månadsvis	Biträdande rektor och elevrådsansvariga. Arbetsenheterna

Så här gör vi för att alla ska känna till vår plan!

Det är mycket viktigt att planen är känd och förankrad bland all personal (inte bara den pedagogiska utan även andra som arbetar eller vistas på skolan, förskolan eller fritidshemmet), barn, elever och vårdnadshavare. Syftet är att alla ska veta vilka rättigheter som barn och elever har samt att hur verksamheten arbetar med detta.

Så här förankrar vi arbetet kring planen:

Insats/arbetsätt	När	Ansvar
Elever: Personal presenterar en elevanpassad variant genom en Power-Point i klasserna.	Aug/Sep	Trygghets-teamet
Personal: Likabehandlingsplanen presenteras för personalgrupperna följt av en diskussion om vad den innebär för arbetslagens praktiska arbete och rutiner.	Aug/Sep	Trygghets-teamet

Så här informerar vi om planen:

Insats/arbetsätt	När	Ansvar
Vårdnadshavare: Skolledningen lägger en nyhet på Infomentor, samtidigt som arbetsenheterna informerar vårdnadshavare. Likabehandlingsplanen läggs också ut på kommunens hemsida för Skogstorpsskolan.	Aug/Sep	Skolledning och arbetslag
Personal: Likabehandlingsplanen presenteras för arbetsenheterna som sedan jobbar fram en plan för enhetens praktiska arbete och rutiner. Elever: Personal presenterar en elevanpassad variant genom en Power-Point i klasserna. Den finns sedan på enheterna.	Aug/Sep	Trygghets-teamet

Så här är barn och elever delaktiga i arbetet

Barnen och eleverna har rätt att vara delaktiga i arbetet med likabehandling och mot kränkningar. De ska exempelvis delta i arbetet med att upprätta och följa upp denna plan. Deras delaktighet ska anpassas utifrån ålder och mognad (förordning 2006:1083). FN:s barnkonvention, artikel 12 handlar om barnets rätt att uttrycka sina åsikter i alla frågor som rör dem.

Så här arbetar vi med barns och elevers delaktighet i arbetet med likabehandling och mot kränkningar:

Insats/arbetsätt	När	Ansvar
Arbete med elevinflytande genom: <ul style="list-style-type: none"> • Elevråd • Enhetsråd • Klassråd 	Rullande månads-vis	Arbetsenheterna, samt elevrådsansvariga och skolledning
Värdegrundsarbete Eleverna introduceras i värdegrundsarbetet, vid terminsstart i augusti.	Kontinuerligt	Särskild utsedd grupp. Arbetsenheterna
Diskrimineringsgrunderna	Schema under läsåret	Särskild utsedd grupp. Arbetsenheterna
Digital trygghetsenkät	Tre gånger per termin	Arbets-enheterna

Så här ska vi involvera barn och elever i arbetet med att upprätta, följa upp och revidera denna plan:

Insats/arbetsätt	När	Ansvar
Genom elevrådsrepresentanterna utvärderar Elevrådet planen i klasserna på enheterna med frågeställningar om trygghet, arbetsmiljö och ordningsregler. Detta följs sedan upp på elevrådet.	Efter klassråd och inför nästa elevråd.	Ansvariga för elevrådet på respektive enhet. Samt skolledning.
Enheterna arbetar tillsammans med eleverna i klasserna runt den digitala trygghetsenkäten efter varje resultat.	Kontinuerligt	Arbets-enheterna

Åtgärdande arbete – rutiner för akuta situationer

När det kommer signaler om ett barn eller en elev känner sig diskriminerad, kränkt eller trakasserad ska det åtgärdande arbetet **påbörjas skyndsamt**. Det innebär dock att olika situationer måste hanteras olika, det är t ex skillnad på en bagatellartad kränkning och en allvarlig. Det är också viktigt att ha rutiner för att **utreda** vad som hänt, så att ansvariga vuxna inte förhastar sig och vidtar åtgärder som i sig kan utgöra en kränkning eller som inte följer principen om proportionalitet.

Ålder på inblandade barn har också betydelse för hur de vuxna böra agera. De åtgärder som vidtas måste dokumenteras och utvärderas för att förhindra att kränkningarna upprepas.

Välkända rutiner med tydliga arbetsätt med tillhörande ansvarsfördelning är avgörande för att utreda, stoppa och förhindra fortsatta kränkningar.

Det finns inget krav på sk uppsåt och det gäller både för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Det betyder att ett barn, elev eller vuxen inte behöver ha haft någon (elak) avsikt för att trakassera eller kränka en annan människa. Det är effekten som avgör, dvs upplevelsen hos den som blir utsatt. Däremot måste det finnas en viss insikt i att det egna uppträdandet kan upplevas som kränkande (elakt), särskilt viktig blir det bland de yngsta barnen. I förskola gäller det för personal att vara observanta och beredda att ingripa i konkreta situationer när barnen leker eller deltar i aktiviteter.

Uppsikt och upptäckt

Verksamheten ska arbeta systematiskt för att upptäcka eventuell diskriminering, trakasserier och kränkningar. Verksamheten ska också ha en strategi för hur personal som får kännedom om eller ser en pågående kränkning, ska hantera situationen. Vad ska göras? Hur? Vem ansvarar? Hur ska dokumentationen ske?

I vår verksamhet arbetar vi på följande sätt med att hålla uppsikt och upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkningar:

Insats/arbetsätt	När	Ansvar
Alla vuxna som rör sig på skolan uppmärksammar negativt beteende hos elever.	Kontinuerligt	Alla
Rastvärdar med tydliga västar under elevernas raster.	Kontinuerligt	Rastvärdar
Vuxentillsyn vid förflyttningar, idrott och vid andra riskutsatta tillfällen.		Arbets- enheterna

Mentorstid för eleverna.	Kontinuerligt	Arbets- enheterna
Den digitala trygghetsenkäten innehåller frågeställningar som visar på diskriminering och trakasserier.	Tre ggr per termin	Arbets- enheterna
Dialog med vårdnadshavare och elever.	Vid behov	Arbets- enheterna
Frånvarobevakning	Ständigt	Arbets- enheterna
Repetition om när och hur vi hanterar trygghetsärenden och kränkningar med personalen i skola och fritidshem.	Hösten	Biträdande rektor

Utredning och åtgärder

Så snart skolan får kännedom om att en elev anser sig vara utsatt för trakasserier eller kränkande behandling av annan elev/elever eller vuxen på skolan, inträder skolans skyldighet att utreda och åtgärda. Skolan ska också anmäla varje ärende vidare till huvudmannen. Skyldigheten att utreda och åtgärda gäller även om eleven själv eller dess vårdnadshavare inte vill detta. Information kan komma skolan till del på olika sätt, t ex genom att eleven själv berättar, andra elever, vårdnadshavare, vikarier eller personal. Skolan måste agera lika oavsett vem som larmar och även om det sker anonymt.

Det är alltid elevens egen berättelse och upplevelse som bör vara utgångspunkten för kommande utredning. Utredning bör allsidigt belysa vad som inträffat och analysera orsakerna till händelsen. Utredning bör vidare omfatta både den som upplever sig trakasserad eller kränkt och den som kan ha utfört kränkningarna. Först när alla inblandade har fått möjlighet att yttra sig och ge sin bild av vad som hänt kan skolan objektivt bedöma situationen och analysera orsakerna till det inträffade. I vissa situationer kan händelsen klarläggas genom några frågor. I mer komplicerade fall av kränkningar kan utredningsskyldigheten bli mer långtgående och omfatta fler elever samt personal. Det är viktigt att också ha rutiner för att samla in information från fritidshemspersonal och andra vuxna som ge viktiga pusselbitar. Särskilt viktigt är det att utöka utredningen i komplicerade fall.

I en akut situation måste personal agera genast för att stoppa pågående trakasserier eller andra kränkningar. Det måste sedan anmälas till rektor/förskolechef så att rutin enligt likabehandlingsplanen kan påbörjas.

I planen bör finnas rutiner för hur utredning och ev samtal bör hanteras, vilka som ansvarar och när vårdnadshavare ska informeras. Det bör finnas en särskild rutin för hantering av vuxna som kränker.

Rutin	Dokumentation/blankett	Ansvar
För anmälan till rektor	Mejl för skyndsam rapportering	Den närvarande tillsammans med arbetsenheten
Utredning För samtal med barn/elever	Vid behov tjänsteanteckningar	Den närvarande tillsammans med arbetslag Vid behov: Trygghetsteam
När vuxna kränker	Rapportering till förvaltningschef	Rektor
När vårdnadshavare ska informeras/delta i samtal	Vid behov tjänsteanteckningar	Arbetsenheten Vid behov: Trygghetsteam, EHT
Disciplinära åtgärder, åtgärdstrappa	Skolans handlingsplan, samt vid behov kommunens blanketter för specifik åtgärd.	Arbets-enheten och rektor
Rapportering till huvudman	E-tjänster	Biträdande rektor
Uppföljning av åtgärder (i enskilda fall)	E-tjänster	Arbetsenheten Biträdande rektor Trygghetsteam
Riskbedömning	Antecknas som Tjänsteanteckning vid behov	Arbetsenheten Biträdande rektor Vid behov: Rektor Trygghetsteam

Utvärdera

Vi planerar att låta olika grupper utvärdera valda delar av planen genom följande frågeställningar:

- Genomfördes åtgärden?
- Om svaret är ja: Uppnåddes förväntat resultat?
- Om svaret är nej: Varför inte?
- Vad behöver förbättras? Hur?

Så här kommer vi att utvärdera förra årets plan:

Riskområde	Insats/arbetsätt
Trygghet, studiero, elevinflytande och diskriminering. Statistik över ärenden där vi utrett misstänkt kränkning.	Arbetsenheterna utvärderar utifrån valda frågeställningar, samt enhetens ärenden om misstänkt kränkning.
Trygghet, studiero, elevinflytande och diskriminering.	Trygghetsteamet utvärderar i diskussion utifrån valda frågeställningar.
Elevinflytande	Elevrådet utvärderar i en diskussion utifrån valda frågeställningar
Trygghet, studiero, elevinflytande och diskriminering.	Slumpvis utvalda elever utvärderar valda frågeställningar genom ett digitalt formulär.
Kommunikation med- och tillit till skolan när det gäller trygghet, studiero, elevinflytande och diskriminering.	Slumpvis utvalda vårdnads-havare utvärderar valda frågeställningar utifrån ett digitalt formulär.
Återkommande kommungemensamma enkäter.	Vi tittar och tolkar ELSA-enkäten och kommunenkäten till åk 5.

Kontaktuppgifter

Har du som elev eller vårdnadshavare frågor och funderingar eller om du av någon anledning känner oro är du alltid välkommen att ta kontakt med mentor, arbetslagsledare eller någon av nedanstående:

Rektor:	Tina Kihlberg	019 - 58 87 60
Biträdande rektor:	Ludde Lundblad	019 - 58 89 35
Kurator:	Elyan Khorshid	019 - 58 89 15
Specialpedagoger:	Karin Åkesson	019 - 58 82 28
	Ann-Marie Nyström	019 - 58 89 91

